

NOTICE D'INFORMATION RELATIVE AU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES

1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE :

Dans le cadre de l'exécution de la lettre de mission, nous sommes amenés à traiter des données à caractère personnel vous concernant. L'étendue de notre mission est mieux définie dans notre lettre de mission. En outre, le point 3.1 du présent document reprend les catégories de missions que nous sommes susceptibles d'effectuer pour votre compte.

Le présent document a pour but principal de vous informer de manière claire et concise sur la manière dont nous traitons vos données à caractère personnel en notre qualité de responsable de traitement. Vous y trouverez également toutes les informations utiles afin de faire valoir vos droits relatifs à la protection de vos données personnelles.

2. LES COORDONNÉES DU RESPONSABLE DE TRAITEMENT ET DU DPO :

Le responsable de traitement :

Fidunord sàrl
61, Gruuss-Strooss
L-9991 – Weiswampach (Luxembourg)
Email : info@neoviq.lu
Tel : +352 97 80 81 1

Le délégué à la protection des données (« DPO ») :

NEOVIAQ IP/ICT
61, Gruuss-Strooss
L-9991 – Weiswampach (Luxembourg)
Email : ip@neoviq.eu
Tel : +352 245 149 45

Si vous désirez exercer l'un de vos droits ou déposer une plainte, ou encore pour toute autre information complémentaire veuillez nous faire parvenir une demande écrite, datée et signée, avec une copie de votre carte d'identité à l'adresse suivante ip@neoviq.eu.

3. LA/LES FINALITÉ(S) DU TRAITEMENT DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL :

Catégories de missions et catégories de données traitées :

Nous traitons les données à caractère personnel que vous nous fournissez directement.

Nous traitons également des données à caractère personnel qui n'ont pas été fournies par la personne concernée, telles que les données à caractère personnel transmises par vous et concernant vos fournisseurs, votre famille, etc.

Les données à caractère personnel peuvent également provenir de registres/sources publiques.

Types de missions	Catégories de données traitées	Base(s) légale(s) du traitement
Constitution de société	- Données d'identification privées et de contact : Nom ; Prénom ; Âge ; Date de naissance ; Sexe ; Numéro de registre national ou d'affiliation à la sécurité sociale ; Copie de votre carte d'identité ; Adresse électronique ; Numéro de téléphone, de GSM ; Adresse du domicile ; Pays de résidence ; etc. - Données d'identification bancaire : Numéro de compte en banque ; Compte bancaire à l'étranger ; IBAN ; RIB ; etc. - Données relatives à l'éducation et au parcours professionnel : Diplômes et certificats ; Profession ; Déclaration sur l'honneur de non-faillite ; etc. - Données sensibles : <i>Certificat de bonne vie et mœurs ; Casier judiciaire.</i> - Toutes autres données à caractère personnel nécessaires à l'accomplissement de notre mission et que vous nous communiquerez volontairement.	Voir points 3.2 ; 3.3 ; 3.4
Gestion comptable (activité professionnelle exercée en tant que personne physique)	- Données d'identification et de contact : Nom ; Prénom ; Âge ; Date de naissance ; Sexe ; Numéro de registre national ou d'affiliation à la sécurité sociale ; Copie de votre carte d'identité ; Adresse électronique ; Numéro de téléphone, de GSM ; Adresse du domicile ; Pays de résidence ; etc. - Données d'identification professionnelles : Votre entreprise ; Titre/Fonction ; Département ; Adresse électronique professionnel ; etc. - Données personnelles présentes sur vos factures d'entrées et de sorties ; - Données d'identification bancaire : Numéro de compte en banque ; Compte bancaire à l'étranger ; IBAN ; RIB ; etc. - Toutes autres données à caractère personnel nécessaires à l'accomplissement de notre mission et que vous nous communiquerez volontairement.	Voir points 3.2 ; 3.3 ; 3.4 ; 3.5
Bilan fiscal ; Déclarations fiscales (IPP)	- Données d'identification privées : Nom ; Prénom ; Âge ; Date de naissance ; Sexe ; Numéro de registre national ou d'affiliation à la sécurité sociale ; Copie de votre carte d'identité ; Adresse électronique ; Numéro de téléphone / portable ; Adresse du domicile ; Pays de résidence ; etc.	Voir points 3.2 ; 3.3 ; 3.4

	- Données d'identification professionnelles : Votre entreprise ; Titre/Fonction ; Département ; Adresse électronique professionnel ; etc. - Données d'identification bancaire : Numéro de compte en banque ; Compte bancaire à l'étranger ; IBAN ; RIB ; etc. - Données relatives aux revenus, avoirs et dépenses : Données relatives au patrimoine mobilier et immobilier ; Revenus mobiliers ; Niveau d'endettement ; Données relatives aux sûretés (cautions, garanties, gages, etc.) ; Numéro d'assurance ; Rémunérations ; Pensions ; Fiches de salaire ; Avantages en nature qui n'apparaissent pas sur la fiche de salaire ; Primes d'assurance-vie / épargne pension ; Rentes alimentaires perçues / versées ; Libéralités / dons ; Prêts ; etc. - Données relatives à la famille : Régime matrimonial (célibataire / marié) ; Composition du ménage ; Personnes à charge ; Divorce (si divorce avec enfants, nom du parent ayant la charge fiscale) ; Naissance ; Décès ; Séparation de fait ; etc. - Données sensibles : <i>Affiliation à un syndicat ou à une organisation politique ; Données médicales (niveau d'handicap, y compris le degré d'handicap)</i> ; etc. - Toutes autres données à caractère personnel nécessaires à l'accomplissement de notre mission et que vous nous communiquerez volontairement.	
--	--	--

Base légale du traitement et brève description de la finalité - Exécution de la lettre de mission :

Le traitement de vos données à caractère personnel est destiné à l'accomplissement de notre mission telle que mieux définie dans notre lettre de mission.

À défaut de communication et de traitement de ces données, nous ne sommes pas en mesure de mener à bien notre mission.

Base légale du traitement et brève description de la finalité - Respect de nos obligations légales :

Les obligations nous incombant vis-à-vis des autorités luxembourgeoises, des autorités étrangères ou des institutions internationales, en application d'une obligation légale ou réglementaire, en application d'une décision judiciaire ou dans le cadre de la défense d'un intérêt légitime, notamment, mais pas exclusivement, si les lois fiscales et sociales actuelles et futures nous contraignent à traiter des données à caractère personnel dans le cadre de la mission dont nous avons été chargés.

Le traitement de certaines de vos données à caractère personnel répond à une obligation légale nous incombant (article 6, §1, c) du RGPD). Sans le traitement de ces données à caractère personnel, nous ne pouvons pas conclure de relation d'affaires avec vous.

Base légale du traitement et brève description de la finalité - Intérêt légitime :

Dans certains cas, nous disposons d'un intérêt légitime à traiter certaines données personnelles. En particulier, lorsqu'il existe une relation pertinente et appropriée entre la personne concernée et nous, dans des situations telles que celles où la personne concernée pouvait raisonnablement s'attendre à ce que ses données personnelles soient traitées par nous.

Finalité spécifique - Application de la loi du 12 novembre 2004 relative à la prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme :

Toutes les informations relatives à ce type de traitement de données vous seront fournies en temps utile et plus particulièrement lorsque vous recevez nos formulaires KYC/AML.

Le traitement de certaines de vos données à caractère personnel dans le cadre du respect de la loi du 12 novembre 2004 répond à une obligation légale nous incombant (article 6, §1, c) du RGPD). Sans le traitement de ces données à caractère personnel, nous ne pouvons pas conclure de relation d'affaires avec vous.

Finalité spécifique – Marketing direct (envoi de notre lettre d'information) :

Nous traitons certaines de vos données à caractère personnel pour l'envoi de notre lettre d'information par courrier électronique et/ou postal, traitant notamment des actualités de comptabilité, fiscalité et au droit de l'entreprise en général. Les données traitées pour l'envoi de notre lettre d'information sont les suivantes :

- Nom de la société ;
- Email ;
- Titre, fonction ;
- Prénom et Nom.

Hormis s'il est nécessaire de communiquer des données à caractère personnel à des entreprises dont l'intervention en tant que tiers prestataires de services pour notre compte et sous notre contrôle est requise aux fins précitées, nous ne transmettrons pas les données à caractère personnel collectées dans ce cadre, ni ne les vendrons, les louerons ou les échangerons avec une quelconque organisation ou entité, à moins que vous n'en ayez été informé(e) au préalable et que vous ayez explicitement donné votre consentement ou à moins que la loi ne l'exige, par exemple dans le cadre d'une procédure judiciaire.

Le traitement de vos données à caractère personnel est soit fondé sur votre consentement (article 6, §1, a) du RGPD) si vous n'êtes pas encore client chez nous ; soit il est fondé sur notre intérêt légitime (article 6, §1, f) du RGPD) de vous tenir informé des évolutions dans les matières faisant l'objet de nos missions, si vous êtes déjà client chez nous.

4. LES PERSONNES AVEC QUI NOUS SOMMES SUSCEPTIBLES DE PARTAGER VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL :

- Nos employés qui ont besoin d'avoir accès à vos données personnelles pour mener à bien la mission ;
- Les autres entités du réseau NEOVIAQ ;
- Nos sous-traitants ;
- Les autorités gouvernementales compétentes en matière fiscale et/ou administrative ;
- Les cours et tribunaux ;
- Le cas échant, les personnes à qui vous nous demandez expressément de fournir vos données à caractère personnel.

5. TRANSFERT DE VOS DONNÉES VERS DES PAYS TIERS :

En principe, aucune de vos données à caractère personnel ne fera l'objet d'un transfert vers un pays tiers (hors-EEE), sauf si l'objet de la lettre de mission l'exige, si la loi l'exige ou si vous consentez expressément à un tel transfert.

En cas de transfert vers un pays tiers, nous veillerons à vous informer personnellement des mesures de protection adéquates prises afin de protéger au mieux vos données personnelles.

6. VOS DROITS ET VOS OBLIGATIONS :

Vos droits :

Vous disposez de toute une série de droits en matière de protection de vos données à caractère personnel. En effet, vous avez, **sous réserve de l'étendue des dispositions légales pertinentes**, le droit :

- D'obtenir une liste des données personnelles que nous détenons à votre sujet (**droit d'accès**).
- De demander que nous mettions à jour les données personnelles que nous détenons à votre sujet ou que nous corrigions les données personnelles que vous jugez incorrectes ou incomplètes (**droit de rectification**).
- Sous réserve des conditions contenue à l'article 17 du RGPD, de demander l'effacement, dans les meilleurs délais, de données à caractère personnel vous concernant (**droit à l'oubli**).
- De demander, sous réserve du respect des dispositions légales auxquelles nous sommes soumis, que nous supprimions les données personnelles que nous détenons à votre sujet, ou que nous limitions la manière dont nous utilisons ces données personnelles (**droit de limitation**).
- De retirer votre consentement au traitement de vos données personnelles, dans la mesure où ce traitement est fondé sur le consentement (**droit de retirer son consentement**).
- De recevoir une copie des données personnelles vous concernant, que vous nous avez fournies, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine et de les transmettre à un tiers, dans la mesure où le traitement est fondé sur votre consentement ou sur base d'un contrat (**droit à la portabilité**).
- De vous opposer au traitement de vos données personnelles (**droit d'opposition**).
- Sauf certains cas particuliers, le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques vous concernant ou vous affectant de manière significative de façon similaire (**décision individuelle automatisée, y compris le profilage**).
- Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont nous traitons vos données personnelles, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle de votre juridiction. Si vous souhaitez être dirigé vers l'autorité de contrôle appropriée, veuillez nous contacter comme indiqué ci-dessous (**droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente**) :

- **Au Luxembourg**, il s'agit de la Commission nationale pour la protection des données (**CNPD**) ;
1, avenue du Rock'n'Roll
L-4361 Esch-sur-Alzette
Tél. : (+352) 26 10 60 -1
Fax. : (+352) 26 10 60 – 29

Si vous désirez exercer l'un de vos droits ou déposer une plainte, veuillez nous faire parvenir une demande écrite, datée et signée, avec une copie de votre carte d'identité à l'adresse suivante ip@neoviq.eu .

(En général, vous recevrez une réponse dans les 30 jours).

Vos obligations :

Vous vous engagez à fournir les informations nécessaires conformément aux articles 13 et 14 du RGPD aux personnes concernées sur les opérations de traitement et que vous donnerez suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

En outre, vous vous engagez à nous fournir des données licitement recueillies, correctes, adéquates, pertinentes et limitées strictement à ce qui est nécessaire pour nous permettre d'exécuter la ou les mission(s) faisant l'objet de la lettre de mission.

Enfin, vous vous engagez à nous communiquer tout changement susceptible d'avoir une influence sur l'exercice de notre mission et nous permettant, le cas échéant, de mettre à jour les données à caractère personnel concernées.

7. TRAITEMENT DE DONNÉES SENSIBLES

Les informations et documents que vous nous soumettez afin que nous puissions accomplir nos activités selon la lettre de mission peuvent contenir des catégories particulières de données à caractère personnel (par exemple, des informations sur votre santé ou un état d'handicap ; des informations concernant votre appartenance politique ou syndicale ; des données sensibles similaires au sens de l'article 9 du RGPD). Si tel est le cas, vous consentez expressément au traitement desdites catégories particulières de données à caractère personnel contenues dans les informations et documents que vous nous soumettez afin que nous puissions mener à bien notre mission.

8. PROTECTION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES / MESURES DE PROTECTION :

Nous mettons en place toute une série de mesures techniques et organisationnelles nécessaires à la protection de vos données personnelles afin de limiter les risques de destruction, de perte, de modification, d'accès ou de traitement non autorisé, y compris des mesures physiques, électroniques et de gestion pour assurer la sécurité, l'exactitude et la mise à jour de vos données personnelles. Ces mesures incluent :

Catégories	Description
Mesures organisationnelles	➤ Sensibilisation / formation des employés : Informer et sensibiliser les employés manipulant des données personnelles ; organisation de formation des employés (au moins 1 fois / an). ➤ Politique de gestion des données : Politique interne de gestion des données personnelles ; Charte d'utilisation des outils informatiques. ➤ DPO externe chargé de monitorer et de piloter la mise en conformité.
Contrôles d'accès logiques	➤ Gestion des accès / habilitations aux serveurs et logiciels : Définir les accès aux logiciels (« need to know ») ; Suppression des accès obsolètes ; Révision annuelle des autorisations d'accès/habilitations. ➤ Sécurisation de l'informatique mobile : Prévoir des moyens de chiffrement des équipements mobiles ; Faire des sauvegardes ou synchronisation régulières des données ; Exiger un code secret pour le

	déverrouillage des smartphones professionnels. ➤ Sécurisation des postes de travail: Prévoir une procédure de verrouillage automatique de session en cas d'inactivité ; Utiliser des antivirus régulièrement mis à jour. ➤ Installer des « pare-feu » (<i>firewall</i>). ➤ Sécuriser les accès distants des appareils informatiques nomades par VPN.
Contrôles d'accès physiques	➤ Registre des visiteurs.
Sauvegarder et prévoir la continuité d'activité	➤ Effectuer des sauvegardes régulières ; ➤ Stocker les supports de sauvegarde dans un endroit sécurisé ;
Gestion de la sous-traitance	➤ Clause spécifique relative à la sécurisation des données dans les contrats des sous-traitants ; ➤ Prévoir les conditions de restitution et de destruction des données ; S'assurer de l'effectivité des garanties prévues (audits de sécurité, visites, etc.).